Resolución do 29 de setembro de 2025 da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan axudas de mobilidade para o alumnado de ciclos formativos de grao básico e grao medio de centros educativos públicos que forman parte do consorcio de mobilidade do proxecto Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 no curso 2025-2026.

O Regulamento (UE) nº 2021/817 do Parlamento Europeo e do Consello, do 20 de maio de 2021, establece Erasmus+, o Programa da Unión Europea para a educación, a formación, a xuventude e o deporte para o período 2021-2027.

A educación, a formación, a mocidade e o deporte son ámbitos clave que contribúen ao desenvolvemento persoal e profesional da cidadanía. En última instancia, unha educación e formación de gran calidade e inclusivas, así como a aprendizaxe informal e non formal, equipan á mocidade e ás persoas participantes de todas as idades coas cualificacións e capacidades necesarias para unha participación significativa nunha sociedade democrática, o entendemento intercultural e para xestionar con éxito as transicións no mercado laboral.

O programa Erasmus+ é unha compoñente clave para apoiar os obxectivos do Espazo Europeo de Educación, o Plan de Acción de Educación Dixital 2021-2027, a Estratexia da Unión Europea para a Mocidade e o Plan de Traballo da Unión Europea para o Deporte (2021-24).

Así mesmo, o desenvolvemento de capacidades dixitais e de competencias e capacidades en campos orientados ao futuro, como a loita contra o cambio climático, a enerxía limpa, a intelixencia artificial, a robótica, a análise de macrodatos, etc., resulta fundamental para o futuro crecemento sostible e a cohesión de Europa. O programa Erasmus+ pode facer unha contribución significativa a estes obxectivos ao promover a innovación e reducir a brecha de coñecementos, capacidades e competencias que presenta Europa.

A Lei de 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración da Formación Profesional, aborda no seu Título IX o coñecemento de linguas estranxeiras e a internacionalización do sistema de Formación Profesional, reforzando a importancia de promover a participación do profesorado e alumando en programas internacionais e a integración do sistema educativo de Formación Profesional en redes internacionais que favorezan o intercambio de experiencias e a transferencia de coñecemento.

A Estratexia de FP Galicia 2030, aprobada polo Consello da Xunta o 10 de febreiro de 2022, ten como un dos seus eixos principais a internacionalización do sistema educativo de Formación Profesional, o que pretende acadar a través dunha serie de iniciativas como son:

- Desenvolver estadías formativas profesionais do alumnado e profesorado no exterior, e accións de intercambio de profesorado e alumnado entre centros de FP de Galicia e outros países.
- Impulsar accións de colaboración con organismos da formación profesional noutros países.
- Promover a valorización no exterior das competencias profesionais adquiridas en Galicia.
- Reforzar linguas estranxeiras na formación profesional, para aumentar as posibilidades de mobilidade por motivos de aprendizaxe.
- Promover estadías formativas profesionais do alumnado e profesorado estranxeiro en Galicia.

A Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional resultou beneficiaria dun proxecto Erasmus+ KA121-VET (2024-1-ES01-KA121-VET-000237308), correspondente á Acción Clave 1, Mobilidade das persoas por motivos de aprendizaxe, no ámbito da Formación Profesional, con data de finalización o 31 de agosto de 2025.

A Resolución do 8 de maio de 2025 da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional pola que se establecen as bases reguladoras e se convocan axudas de

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

mobilidade para o alumnado de ciclos formativos de grao básico e grao medio de centros educativos públicos que forman parte do consorcio de mobilidade do proxecto Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308, regulaba o procedemento para a solicitude e concesión de axudas de mobilidade para alumnado de ciclos formativos de grao básico e grao medio durante o curso 2024-2025.

Unha vez autorizada polo Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), con data 30 de xuño de 2025, a ampliación do prazo de execución deste proxecto de 15 a 24 meses, e tendo en conta a existencia de crédito dispoñible na partida orzamentaria correspondente, esta consellería considera necesario establecer un novo procedemento para a concesión das axudas de mobilidade ao alumnado de Formación Profesional no marco do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 durante o curso 2025-2026.

De acordo co establecido no punto 3 do artigo da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia a xestión das referidas axudas rexerase polo réxime xurídico establecido pola Unión Europea para o desenvolvemento do Programa Erasmus+, xa que é unha subvención concedida pola Unión Europea e financiada totalmente con fondos europeos, sen prexuízo da aplicación de normas de organización e procedementos propios da Administración da Comunidade Autónoma. En calquera caso, esta lei aplicarase con carácter supletorio respecto da normativa reguladora das subvencións financiadas pola Unión Europea.

Na súa virtude, e no uso das atribucións que me foron concedidas,

RESOLVO:

Artigo 1. Obxecto

A presente resolución ten por obxecto establecer as bases reguladoras e convocar axudas económicas para a realización de mobilidades de alumnado de ciclos formativos de grao básico e grao medio de Formación Profesional dos centros educativos que forman parte do consorcio do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308 (Anexo I).

Artigo 2. Requisitos das persoas solicitantes

1. Poderán concorrer a esta convocatoria as persoas que cumpran algún dos seguintes requisitos:

   a) Estar matriculadas durante o curso 2025-2026 nun ciclo formativo de grao básico ou grao medio de Formación Profesional ou nun curso de especialización de Formación Profesional de grao medio, nalgún dos centros educativos que se relacionan no anexo I, e estar en condicións de acceder á realización da Formación en Centros de Traballo (FCT) ou de realizar un período de formación en empresa ou organismo equiparado antes do comezo da mobilidade.

   b) Ter obtido unha titulación de grao básico ou grao medio de Formación Profesional ou certificado dun curso de especialización de Formación Profesional de grao medio nalgún dos centros educativos que se relacionan no anexo I durante os 12 meses anteriores á finalización da mobilidade prevista.

2. Non poderá ter a condición de persoa beneficiaria das axudas previstas nesta orde o alumnado que incorra nalgunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3. A persoa solicitante debe cumprir os requisitos para obter a condición de persoa beneficiaria de acordo co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma segundo indica o artigo 11 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007.

Artigo 3. Actividades admisibles

As actividades susceptibles de ser financiadas mediante esta convocatoria son as seguintes:

a) Mobilidades para o aprendizaxe de curta duración (10 a 89 días), nas que as persoas participantes pasarán un período de tempo no estranxeiro realizando prácticas formativas relacionadas coas ensinanzas cursadas.

b) Mobilidades para o aprendizaxe de longa duración (90 a 365 días), nas que as persoas participantes pasarán un período de tempo máis extenso no estranxeiro realizando prácticas formativas relacionadas coas ensinanzas cursadas.

Artigo 4. Organizacións de acollida admisibles

A organización de acollida debe ser empresa ou outra organización activa no mercado de traballo ou no ámbito da Formación Profesional.

Artigo 5. Prazo de execución das mobilidades

A data de finalización das mobilidades financiadas ao abeiro desta convocatoria non poderá ser posterior á data de finalización ampliada do proxecto 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308, isto é, o 31 de maio de 2026.

Artigo 6. Orzamento

O importe total das axudas destinadas ás mobilidades de alumnado e persoas tituladas recentes será de 659.489,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 07.04.422M.480.5 da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, dos orzamentos de 2025.

Esta contía poderá incrementarse na medida en que exista crédito adecuado e suficiente nos orzamentos do exercicio económico do ano 2025, de acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 7. Comisión avaliadora

1. A instrución, ordenación e selección no procedemento corresponde a unha comisión avaliadora que se constituirá en cada centro educativo coa seguinte composición:
   - Presidencia: a persoa que exerza a dirección do centro educativo ou persoa en quen delegue.
   - Vogalías:
     – A persoa coordinadora de programas europeos no centro educativo.
     – Dous membros do equipo directivo do centro educativo.
   - Secretaría: unha persoa docente do centro educativo, que actuará con voz pero sen voto.
2. Se por calquera causa, no momento no que a comisión avaliadora teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas compoñentes non puidese asistir, será substituída pola

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

persoa que para o efecto se nomee. Este nomeamento deberá recaer noutra persoa docente do centro educativo.

3. A resolución da convocatoria corresponde á persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.

Artigo 8. Criterios de selección

A selección do alumnado realizarase en cada centro educativo de acordo aos seguintes criterios:

1. Expediente académico (máximo 4 puntos). Terase en conta a nota media do ciclo formativo completo no caso das persoas tituladas recentes e a nota media do primeiro curso do ciclo no resto de casos.
   - Nota media inferior a 6: 1 punto.
   - Nota media comprendida entre 6 e 7: 2 puntos.
   - Nota media maior que 7 e inferior a 9: 3 puntos.
   - Nota media igual ou superior a 9: 4 puntos.
2. Coñecemento do idioma do país de destino ou do idioma de traballo (máximo 4 puntos):
   - Certificación de nivel B1: 1 punto.
   - Certificación de nivel B2: 2 puntos.
   - Certificación de nivel C1: 3 puntos.
   - Certificación de nivel C2: 4 puntos.

   Valoraranse aqueles certificados de coñecemento de idiomas admitidos por ACLES (Asociación de Centros de Linguas de Educación Superior) que avaliasen todas as destrezas lingüísticas (comprensión lectora, compresión auditiva, expresión escrita e expresión oral), conforme a táboa de certificados que estea vixente no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
3. Entrevista persoal (máximo 4 puntos):
   - A comisión avaliadora realizará unha entrevista á persoa candidata na cal se valorarán as aptitudes e actitudes persoais en relación coas actividades a desenvolver durante a mobilidade, o grao de responsabilidade, a capacidade de traballo en equipo e a capacidade comunicativa.
   - De non se presentar á entrevista, entenderase que a persoa aspirante renuncia á bolsa, polo que a súa solicitude será desestimada.
   - Deberase obter unha puntuación mínima de 2 puntos neste apartado para superar a fase de selección.
4. Persoas participantes con menos oportunidades: recibiran 2 puntos neste apartado aquelas persoas solicitantes que se atopen nalgunha das seguintes situacións:
   a) Discapacidade: para acreditar esta situación a persoa solicitante deberá dispoñer dun certificado de discapacidade emitido pola autoridade correspondente ou ter una solicitude aberta para o recoñecemento da discapacidade, con informes médicos, psicolóxicos e psiquiátricos ou de entidades sociais.
   b) Dificultades educativas e formativas: acreditarase mediante informe preceptivo do Departamento de Orientación do centro educativo.
   c) Obstáculos socioeconómicos: esta situación acreditarase mediante algún dos seguintes documentos:

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

- Certificado de ser ou ter sido beneficiario dunha bolsa de estudos de carácter xeral da Administración Xeral do Estado no curso inmediatamente anterior ao que se realice a mobilidade.
- Certificado de ser beneficiario de bolsa de comedor/libros.
- Certificado de percepción de prestación de Ingreso Mínimo Vital, Renda Mínima de Inserción ou calquera outra prestación de igual ou similar natureza da unidade familiar ou do proxenitor que teña a custodia (no caso de menores).
- Informe dos servizos sociais que acredite a situación de exclusión social, risco de exclusión social ou situacións de especial necesidade e/ou emerxencia social.
- Certificado de familia numerosa.
- Certificado de familia monoparental.
- Certificado de vítimas de terrorismo.
- Acreditación de situacións de violencia de xénero.
- Certificado de orfandade.
- Certificado de situación de dependencia, participantes con dependentes a cargo.
- Certificación de ser persoa tutelada pola Administración.
- Acreditación de situación daquelas persoas que non poden acceder ás prestacións ás que se fai referencia neste apartado, por algunha das seguintes causas: falta do período esixido de residencia ou empadroamento ou ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido.
- Estudantes con contratos de traballo a tempo completo.

d) Problemas de saúde: para acreditar esta situación a persoa solicitante deberá dispoñer dalgún dos seguintes documentos:

- Certificación de situación de saúde física que xere a necesidade de apoio adicional: informe médico expedido polo centro de saúde/especialista ou a autoridade sanitaria competente.
- Certificación de situación de saúde mental que xere a necesidade de apoio adicional: informe de saúde mental expedido polo centro de saúde/especialista ou a autoridade sanitaria competente.

e) Diferenzas culturais: acreditarase mediante algún dos seguintes documentos:

- Resolución de ter a condición de persoa refuxiada ou con dereito a protección subsidiaria, ou xustificante de ter presentado solicitude de protección internacional en España.
- Informe dos servizos sociais que acredite a pertenza a outra etnia.
- Informe do Departamento de Orientación do centro educativo.

f) Discriminación: esta situación acreditarase mediante certificado da administración competente e informe do Departamento de Orientación do centro educativo que xustifique este obstáculo, por exemplo, por acoso escolar.

Artigo 9. Contía das axudas

As contías das axudas calcularanse mediante a suma dos seguintes conceptos:

1. Axuda para a viaxe:

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

Calcularase tendo en conta a distancia en liña recta entre o lugar da organización de envío e o lugar da organización de acollida segundo as bandas de distancia que se recollen na táboa seguinte:

Banda de distancia	*Distancia	Importe
1	Entre 10 e 99 km	28 €
2	Entre 100 e 499 km	211 €
3	Entre 500 e 1.999 km	309 €
4	Entre 2.000 e 2.999 km	395 €
5	Entre 3.000 e 3.999 km	580 €
6	Entre 4.000 e 7.999 km	1188 €
7	8.000 km ou máis	1.735 €

No caso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta, os importes serán os seguintes:

Banda de distancia	*Distancia	Importe
1	Entre 10 e 99 km	56 €
2	Entre 100 e 499 km	285 €
3	Entre 500 e 1.999 km	417 €
4	Entre 2.000 e 2.999 km	535 €
5	Entre 3.000 e 3.999 km	785 €
6	Entre 4.000 e 7.999 km	1188 €
7	8.000 km ou máis	1735 €

*Para determinar a banda de distancia correspondente empregarase a calculadora de distancias Erasmus (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator)

2. Axuda de apoio individual:

Calcularase en función do grupo do país de destino e do número de días que dure a mobilidade segundo os importes que se recollen nas táboas seguintes:

Grupo	Países do programa KA121	Apoio individual por día	
		Día 1 a 14	Día 15 a 365
1	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	70 €	49 €
2	Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	61 €	43 €

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

3	Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	51 €	36 €

O número de días da mobilidade para o cómputo será igual ao número de días de actividade na organización de acollida máis os días de viaxe. No caso de viaxe estándar poderase engadir 1 día pola a viaxe de ida se esta se produce antes do primeiro día da actividade e 1 día pola a viaxe de volta se esta se produce tras a finalización do período da actividade. No caso de viaxe ecolóxica poderase engadir entre 1 e 2 días pola viaxe de ida e entre 1 e 2 días pola viaxe de volta.

*Países non asociados ao programa Erasmus+:

Grupo de países 1: Japón, Israel, República de Corea, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudí, Kuwait, Estados Unidos, Reino Unido, Suiza, Bahréin, Azerbaiyán, Sudán, San Cristóbal y Nieves, San Vicente y las Granadinas, Emiratos Árabes Unidos, Hong Kong, Líbano, Vietnam, México, Taiwán, Moldavia, Malasia, Tanzania, Canadá, Singapur, Australia, Tailandia, Islas Feroe.

Grupo de países 2: India, Kazajistán, Brasil, República Democrática del Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Yibuti, República Popular Democrática de Corea, Uzbekistán, Turkmenistán, República Dominicana, Jamaica, Bielorrusia, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenia, Ruanda, Seychelles, Antigua y Barbuda, Brunéi, Montenegro, Malaui, Barbados, Santa Lucía, Granada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipinas, Perú, Venezuela, Panamá, Ghana, Chad, Guyana, Egipto, Marruecos, Kiribati, Omán, Bosnia y Herzegovina, Irán, Mozambique, Senegal, Mauricio, Qatar, Andorra, Jordania, Indonesia, Laos, Sudáfrica, Etiopía, Bangladés, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Costa de Marfil, Sierra Leona, Gabón, Haití, Bahamas, Papúa Nueva Guinea, Micronesia, Ucrania, Kirguistán, Rusia, Mónaco, San Marino, Palestina, Estado de la Ciudad del Vaticano.

Grupo de países 3: Nepal, Maldivas, Tayikistán, Nicaragua, Zambia, Guinea, Congo, Botsuana, Belice, Samoa, Islas Marshall, Palaos, Tuvalu, Nauru, Islas Cook, Niue, Nueva Zelanda, Pakistán, Bután, El Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad y Tobago, Argelia, Colombia, Gambia, Fiyi, Islas Salomón, Vanuatu, Camboya, Zimbabue, Burundi, Mongolia, Camerún, Timor Oriental, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, Santo Tomé y Príncipe, Tonga, Bolivia, Benín, Lesoto, Macao, Túnez, Irak, Burkina Faso, Guinea Ecuatorial, República Centroafricana, Guinea-Bisáu, Namibia, Comoras, Eritrea, Myanmar/Birmania, Afganistán, Níger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Esuatini, Sudán del Sur.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

Artigo 10. Presentación de solicitudes

O alumnado que reúna os requisitos para participar nesta convocatoria presentará no seu centro educativo a solicitude normalizada (Anexo II), xunto coa documentación acreditativa dos méritos alegados, nos prazos que o centro estableza.

No caso de existir crédito dispoñible, os centros educativos poderán establecer novos prazos de presentación de solicitudes durante a vixencia do proxecto.

Artigo 11. Documentación que tramitarán os centros

1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, as comisións avaliadoras deberán valorar as solicitudes presentadas de acordo aos criterios que figuran no artigo 8.
2. Cada comisión avaliadora fará unha acta provisional (Anexo III) na que se indicarán as persoas seleccionadas, por orde de prelación, xunto coa puntuación obtida por cada solicitante. Indicaranse tamén as persoas excluídas xunto coa causa da exclusión.

   Esta acta provisional, asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, deberá ser publicada no taboleiro de anuncios do centro educativo ao día seguinte ao da reunión da comisión avaliadora.

   Na acta farase mención a que se aplicaron os criterios citados no artigo 8, e a que existe o compromiso de gardar as probas documentais sobre o proceso de selección seguido, que poderán ser solicitadas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional no caso de revisión documental ou auditoría solicitada polo SEPIE ou outro organismo competente.
3. As persoas interesadas disporán dun prazo de tres días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da acta provisional, para a presentación de reclamacións ou renuncias.
4. Rematado o prazo de reclamacións, a comisión avaliadora resolveraas e elaborará unha acta definitiva (Anexo IV) de persoas seleccionadas e excluídas, con indicación das puntuacións obtidas, e asinada pola persoa que presida a comisión e a persoa secretaria da mesma, que fará pública no taboleiro de anuncios do centro educativo.

Artigo 12. Envío de documentación

Os centros educativos deberán enviar á Dirección Xeral de Formación Profesional a seguinte documentación en formato electrónico:

- Solicitudes presentadas (Anexo II).

  As solicitudes deberán estar asinadas dixitalmente polas persoas solicitantes ou compulsadas dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.
- Acta provisional de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo III).

  A acta provisional deberá estar asinada dixitalmente pola persoa que presida a comisión avaliadora e a persoa secretaria da mesma, ou estar compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.
- Acta definitiva de persoas seleccionadas e excluídas (Anexo IV).

  A acta definitiva deberá estar asinada dixitalmente por quen presida a comisión avaliadora e a persoa secretaria da mesma, ou estar compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

- Certificado de titularidade bancaria de cada unha das persoas beneficiarias.

  O certificado deberá estar asinado dixitalmente pola entidade bancaria ou estar compulsado dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.

- Folla de cálculo cuberta cos datos das mobilidades (Anexo V).
- No caso de viaxe ecolóxica, compromiso de empregar medios de transporte ecolóxicos (autobús, tren, coche compartido, etc.) durante o tramo principal da viaxe tanto na ida como na volta (Anexo VI).

  O compromiso deberá estar asinado dixitalmente pola persoa solicitante ou compulsado dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.

O prazo máximo para o envío da documentación á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional será de 5 días hábiles posteriores á data da acta definitiva. En calquera caso, a documentación deberá estar en poder da DXFP cunha antelación mínima 45 días naturais antes do inicio da mobilidade (agás os centros que soliciten en setembro – outubro).

Artigo 13. Adxudicación das axudas

1. Á vista da acta definitiva das persoas seleccionadas neste procedemento e do crédito dispoñible, a Dirección Xeral de Formación Profesional elaborará a correspondente proposta de adxudicación das axudas e enviaralla á persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, que resolverá o que proceda, e nos termos previstos no artigo 34 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

   A adxudicación realizarase:

   a) Para un determinado grupo de países, de entre os indicados no artigo 9.2, dentro do cal a persoa beneficiaria poderá escoller o país de realización da mobilidade.
   b) Para unha determinada banda de distancia, de entre as indicadas no artigo 9.1, dentro da cal a persoa beneficiaria poderá escoller a localidade de realización da mobilidade.
   c) Para un número total de días de mobilidade, incluídos os días de viaxe, que poderán ser desfrutados pola persoa beneficiaria en calquera momento entre a data de adxudicación e a data de finalización do proxecto, isto é, o 31 de maio de 2026.

2. A adxudicación das mobilidades realizarase por orde de presentación das solicitudes dos centros educativos e expediente completo.
   No caso de que a suma das mobilidades solicitadas nun mesmo expediente supere o crédito dispoñible nese momento, a Dirección Xeral de Formación Profesional procederá á adxudicación atendendo á puntuación obtida segundo o baremo establecido pola comisión avaliadora. As mobilidades concederanse ás persoas con maior puntuación, ata esgotar o orzamento dispoñible.

   No caso de empate seguirase a seguinte orde de prioridade:

   1º. Ás persoas solicitantes con menos oportunidades.

   Se aínda así persiste o empate, farase a selección por sorteo.

3. Contra a resolución de adxudicación das axudas, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpor recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, no prazo dun mes, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

procedemento administrativo común das administracións públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4. Para os efectos establecidos no artigo 23.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, o prazo máximo para resolver e notificar as solicitudes correspondentes ás accións especificadas nesta resolución será de cinco meses, contado desde o día seguinte á data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender rexeitadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

Artigo 14. Modificación da resolución

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión segundo prevé o artigo 17.4 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 15. Renuncia á axuda

1. No caso de que por motivos xustificados a persoa beneficiaria non poida facer a mobilidade para a que ten concedida unha axuda, deberá presentar no centro educativo un escrito de renuncia (Anexo VII).
2. O centro educativo enviará o referido escrito asinado dixitalmente pola persoa participante ou ben compulsado dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital. Unha vez recibido, a Dirección Xeral anulará a reserva do importe asignado para dita mobilidade.
3. Se a persoa beneficiaria tivera percibido un anticipo da axuda deberá reintegralo de conformidade co disposto no artigo 33 e seguintes da Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

Artigo 16. Formalización da axuda

1. O centro educativo e a persoa beneficiaria asinarán o convenio de subvención Erasmus+ deste proxecto (Anexo VIII). Para esta finalidade, a persoa titular da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional delegará a sinatura destes convenios nas persoas titulares da dirección dos centros educativos.
2. A persoa beneficiaria, o centro educativo e a organización de acollida asinarán un acordo de aprendizaxe (Anexo IX) con anterioridade ao inicio da mobilidade.

   Este acordo deberá ser consensuado entre a organización de envío e a de acollida, e deberá recoller as condicións nas que se levará a cabo a actividade de mobilidade e os resultados de aprendizaxe previstos.

Artigo 17. Pagamento das axudas

1. As axudas faranse efectivas directamente ao alumnado beneficiario, en dous pagamentos, a través da conta bancaria indicada para tal efecto no certificado de titularidade bancaria aportado.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

2. O primeiro pagamento, dun 80% da axuda concedida, realizarase antes do inicio da mobilidade. Para que este se poida tramitar, o centro educativo deberá enviar á Dirección Xeral de Formación Profesional cunha antelación mínima de 10 días hábiles con respecto ao inicio da mobilidade:
   - O convenio de subvención Erasmus+ (Anexo VIII) asinado dixitalmente por todas a partes ou copia compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.
   - O acordo de aprendizaxe (Anexo IX) asinado dixitalmente por todas a partes ou copia compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital.
3. Para o segundo pagamento, do 20% restante, será necesario que:
   - O centro educativo envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional copia compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital, do complemento ao acordo de aprendizaxe (Anexo X) asinado pola persoa beneficiaria, o centro educativo e a organización de acollida. Este complemento emitirase unha vez realizada a actividade de mobilidade e permitirá confirmar que dita actividade desenvolveuse segundo o acordado.
   - A persoa beneficiaria cubra e envíe en liña o cuestionario UE (EU Survey) nos 30 días posteriores ao remate da mobilidade, de acordo co establecido no Programa Erasmus+.
   - No caso de viaxe ecolóxica, será preciso que o centro educativo envíe á Dirección Xeral de Formación Profesional copia compulsada dixitalmente pola persoa que ostente a dirección do centro ou por outra competente para a compulsa dixital, da correspondente declaración xurada (Anexo XI) asinada pola persoa beneficiaria.

   Dito pagamento realizarase nos 45 días naturais posteriores ao envío en liña do cuestionario UE.
4. No caso de que o cómputo de días da mobilidade declarado no complemento ao acordo de aprendizaxe fose inferior ao da axuda concedida, o pago do 20% restante minorarase proporcionalmente. Se isto non fose suficiente, solicitarase a devolución da parte proporcional do primeiro pagamento.

   A estes efectos, unicamente serán computables os días da mobilidade comprendidos entre a data de adxudicación e a data de finalización do proxecto.

Artigo 18. Compatibilidade das axudas

1. Estas axudas son compatibles con outras axudas e subvencións concedidas para a mesma finalidade, calquera que sexa a súa natureza ou entidade que as conceda.
2. O importe total recibido en ningún caso poderá superar, illadamente ou en concorrencia con subvencións, axudas, ingresos ou recursos para o mesmo obxecto e finalidade, procedentes doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da actividade subvencionada, de conformidade co establecido no artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 19. Perda das axudas

1. A falsidade dos datos ou falsificación dos documentos que se presenten, calquera que sexa o momento en que se demostre a inexactitude, terá como consecuencia a perda de todos os dereitos dos/as solicitantes que incorran en tal situación e a devolución total da contía

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

percibida, ademais das responsabilidades que procedesen, seguindo o procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

2. O incumprimento total ou parcial por parte da persoa beneficiaria de calquera das condicións e obrigas establecidas nesta orde e demais normas aplicables poderá constituír causa determinante de revogación da axuda e do reintegro total ou parcial das cantidades percibidas xunto cos xuros de demora que lle poidan corresponder en cada caso, en aplicación do disposto no artigo 33 e seguintes da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Procederá a devolución íntegra das cantidades percibidas cando se obteña a axuda sen reunir os requisitos exixidos para a súa concesión ou se falseen ou oculten feitos ou datos que motivaron a súa concesión.

Artigo 20. Obrigas das persoas beneficiarias

1. As persoas beneficiarias están obrigadas ao reintegro, total ou parcial, da subvención ou da axuda pública percibida no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión, logo do procedemento establecido no artigo 77 e seguintes do Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.
2. As persoas beneficiarias están obrigadas a facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade, así como pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control que lles correspondan.
3. Para os efectos do artigo 31.7 da Lei 9/2007, estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e de non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, utilizarase a declaración responsable incluída no documento de solicitude (Anexo II).
4. A persoa beneficiaria está obrigada a comunicar á Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinadas a subvencionar a actividade subvencionada.

Artigo 21. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultaranse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:
   - DNI/NIE da persoa solicitante.
   - DNI/NIE da persoa representante, de ser o caso.
   - Expediente académico.
   - Certificado de estar ao corrente de pagamento coa Seguridade Social do solicitante.
   - Certificado de estar ao corrente de pagamento das obrigas tributarias coa Consellería de Facenda e Administración Pública do solicitante.
   - Certificado de estar ao corrente de pagamento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) do solicitante.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos no artigo 2 da presente Resolución.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan á consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario correspondente e achegar os documentos.
3. Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.
4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderase solicitar das persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 22. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016,do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 23. Datos de carácter persoal

De acordo co establecido no artigo 14.1.ñ) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, as persoas beneficiarias quedan informadas, cos datos consignados no modelo normalizado de solicitude, dos aspectos básicos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPD), e na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Artigo 24. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos. As persoas interesadas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos mediante os modelos normalizados dispoñibles.
2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel) no formulario.
3. No caso de optar pola notificación en papel practicarase a notificación segundo o establecido na normativa reguladora do procedemento administrativo común
4. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións à conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

5. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, e entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
6. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 25. Base de datos nacional de subvencións

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitiranse á Base de datos nacional de subvencións (BDNS) a información requirida por esta e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base.

As subvencións outorgadas ao abeiro desta resolución figurará no Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios. En todo caso, a presentación da solicitude implica que a persoa solicitante consente na inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no dito rexistro, feito que terá lugar, agás nos casos legalmente establecidos, de acordo co regulado no artigo 16.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Asimesmo, de conformidade co disposto no artigo 14 da Ley de Subvencións de Galicia, o beneficiario poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando concorra algunha das causas previstas na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da devandita lei.

Disposición adicional primeira. Réxime sancionador

As persoas beneficiarias destas axudas quedan suxeitas ao réxime de infraccións e sancións previsto para esta materia no título IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Disposición adicional segunda. Impugnación

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpor potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, segundo prevé o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento

Autorízase á persoa titular da Dirección Xeral de Formación Profesional para adoptar os actos e medidas necesarias para a aplicación desta resolución.

Disposición derradeira segunda. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor a partir do día seguinte ao da publicación desta resolución na páxina web da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional (http://www.edu.xunta.es).

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital

Román Rodríguez González

Conselleiro de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional

P.D. (Orde 05.06.2024)

Manuel Vila López

Secretario xeral técnico da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional

As copias en papel deste documento terán a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

ANEXO I

Centros educativos do consorcio do proxecto Erasmus+ 2024-1-ES01-KA121-VET-000237308

OID	**Nome do centro**
E10007900	IES Pontepedriña
E10011649	IES Fernando Wirtz Suárez
E10025603	CIFP Leixa
E10031815	IES Indalecio Pérez Tizón
E10036976	IES Val Do Asma
E10043178	IES Arcebispo Xelmírez I
E10044127	IES de Rodeira
E10048510	IES Eduardo Pondal
E10048624	IES Río Cabe
E10050648	IES Terra De Xallas
E10056804	CIFP A Farixa
E10058400	IES García Barbón
E10062946	CIFP Fraga Do Eume
E10064590	IES Antón Losada Diéguez
E10065498	IES Perdouro
E10065805	IES de Fene
E10066406	CIFP A Xunqueira
E10066592	IES Politécnico De Vigo
E10069168	IES Plurilingüe A Paralaia
E10069935	IES María Sarmiento
E10070004	IES Macías O Namorado
E10072786	CIFP de Someso
E10074373	CIFP Carlos Oroza
E10074749	CIFP Manuel Antonio
E10074803	CIFP Anxel Casal - Monte Alto
E10076090	IES De Arzúa
E10077940	CIFP Paseo Das Pontes
E10078454	IES Manuel Chamoso Lamas
E10078955	CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro
E10080882	IES Escolas Proval
E10083940	IES Ramón Menéndez Pidal
E10087969	CIFP A Granxa
E10088098	CIFP Valentín Paz Andrade
E10089365	CIFP Coroso
E10089405	IES Muralla Romana
E10089626	IES Francisco Daviña Rey
E10093478	CIFP Montecelo
E10094683	IES Fernando Blanco
E10096619	CIFP As Mercedes
E10096705	IES Urbano Lugrís

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve

E10097909	IES A Sardiñeira
E10098414	CIFP Porta Da Auga
E10098567	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel
E10098737	IES Leliadoura
E10099089	IES Lamas De Abade
E10099322	IES 12 De Outubro
E10099977	IES A Pinguela
E10100201	CIFP Portovello
E10100832	CIFP Politécnico de Santiago
E10103228	CIFP Ferrolterra
E10103530	IES Gregorio Fernández
E10103867	IES Ramón Mª Aller Ulloa
E10104269	IES Ribeira do Louro
E10106662	CIFP Politécnico De Lugo
E10106808	IES Punta Candieira
E10110295	IES Terra de Trasancos.
E10120103	IES de Poio
E10125547	IES O Ribeiro
E10126431	IES Castro Da Uz
E10136871	IES Plurilingüe San Rosendo
E10151127	IES De Sabón
E10151276	IES Cidade De Antioquía
E10154382	IES Monte Neme
E10154762	IES Curtis
E10160610	IES Francisco Asorey
E10162543	IES Monte Da Vila
E10169325	IES Pintor Colmeiro
E10170860	IES Lois Peña Novo
E10177707	CIFP de Vilamarín
E10189216	CIFP Compostela
E10196871	IES de Teis
E10200835	IES Pedro Floriani
E10217000	IES Espiñeira
E10234491	IES San Mamede
E10276749	IES Armando Cotarelo Valledor
E10286707	IES Universidade Laboral De Ourense
E10303400	IES Lauro Olmo
E10322509	IES Da Cañiza
E10345595	IES Xograr Afonso Gómez De Sarria
E10365406	IES Da Terra Chá
E10003734	IES Ordes
E10100983	IES Porto do Son
E10240408	IES Monterroso

Asinado por: VILA LOPEZ, MANUEL
Cargo: Secretario Xeral Técnico
Data e hora: 29/09/2025 11:30:22
Motivo: P.D. (Orde do 05.06.24)

As copias en papel deste documento teñen a condición de copia e serán verificables a través deste código.
CVE: xASKq40Mxs85 https://sede.xunta.gal/cve